

## Hinweise zur Erstellung von APH – Heftbeiträgen

Beiträge sind bei der Schriftleitung auf einem geeigneten Speichermedium (CD, DVD) in digitaler Form einzureichen. Die Rückgabe des Datenträgers nach Bearbeitung durch die Schriftleitung ist nicht vorgesehen. Der Beitrag kann vorab per eMail an die Schriftleitung gesandt werden.

**Abbildungen** (Bilder, Tabellen, Grafiken usw.) sind im Format **.jpg** oder **.bmp** zu erstellen und **in voller Größe** und **getrennt vom Text** zu belassen, d. h. noch nicht in diesen einzufügen.

Texte mit bereits eingefügten Abbildungen werden als nicht bindender Layout – Vorschlag angesehen.

Abbildungen sind mit **abb.01.jpg**, **abb.02.jpg** usw. zu benennen. Am Ende des eingereichten Textbeitrages sollte sich dann ein **gesonderter Abschnitt** finden, **in dem den einzelnen Abbildungen die gewünschten Bildunterschriften zugeordnet werden.**

Bsp:

abb.01.jpg - Abb. 01: *Hagenowia blackmorei* WRIGHT & WRIGHT 1949, Seitenansicht

Es wird gebeten, **Urheberrechte Dritter** unbedingt zu achten. Scans oder vergleichbare Reproduktionen von Fotos, Grafiken, Tabellen, die Publikationen Dritter entnommen wurden, können daher ohne **vorliegende Genehmigung des Autors / Verlages** nicht berücksichtigt werden.

**Texte** sind im Format **.doc** (MS Word 2003) oder **.odt** (Open Office) einzureichen. **Vorformatierte Textdokumente mit bereits eingerichteten Seiteneinstellungen (A5, Randeinstellungen) stehen ab sofort in beiden Formaten zum Download zur Verfügung.**

**Seitenzahlen** und die **Kopfzeile** werden durch die Schriftleitung erzeugt. Die Schriftart ist **immer Arial!** Überschriften haben **Schriftgröße 12** und werden „**FETT**“ geschrieben; der eigentliche **Text** hat Schriftgröße **10**.

Arten und Gattungen werden „**Kursiv**“ geschrieben.

**Namen**, die im Text oder in Abbildungen und Bildunterschriften **im Zusammenhang mit einer Publikation unter diesem Namen** (nur dann!) erscheinen, werden (von der Schriftleitung) **in Kapitälchen** gesetzt.

Bsp: s.o. bei Bildunterschriften

Am Ende des Beitrags erscheint **ggf. ein alphabetisch geordnetes Literaturverzeichnis** und die **Anschrift des Verfassers**, unter der dieser für **Bezug nehmende Zuschriften** zu erreichen ist.

Die Schriftleitung steht für weitere Auskünfte, Hilfestellungen und die Anfertigung von aussagekräftigen digitalen Fotos gern zur Verfügung und wünscht viel Erfolg bei der Beitragserstellung!

Die Schriftleitung